

- ❑ che i locali possiedono i requisiti in materia edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza degli alloggiati e di somministrazione di cibi e bevande;
- ❑ che il servizio di pulizia delle stanze e sostituzione della biancheria viene effettuato almeno tre volte la settimana e comunque ad ogni cambio di ospite;
- ❑ che la pulizia dei bagni viene effettuata quotidianamente;
- ❑ che l'accesso alle camere da letto in uso agli alloggiati avviene senza necessità di transito attraverso altri locali dell'abitazione;
- ❑ che la presenza degli ospiti viene registrata su apposito registro e comunicata alla locale autorità di pubblica sicurezza;
- ❑ che è stata sottoscritta adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni occorsi agli ospiti;
- ❑ di essere in possesso del libretto sanitario rilasciato in data _____
oppure
- ❑ di aver frequentato il corso formativo per operatori alimentari, così come previsto dal 2° comma dell'art.4 della L.R. n.12/2003 e di essere in possesso del relativo attestato;
oppure
- ❑ di essersi iscritto in data _____ al corso formativo per operatori alimentari organizzato da _____;
- ❑ che le dotazioni e i prezzi minimi e massimi sono quelli indicati nell'allegato Modello A);
- ❑ che gli impianti, le attrezzature e i servizi a disposizione degli ospiti sono quelli indicati nell'allegato Modello B);
- ❑ che non sussistono nei propri confronti i casi ostativi previsti dagli artt. 11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18/06/31 n. 773⁽¹⁾;
- ❑ che non sussistono nei propri confronti le "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575" in riferimento all'art. 5 del D.P.R. 03/03/1998 n. 252 (**antimafia**);

Il sottoscritto è consapevole che qualora, nell'ambito della verifica che verrà disposta dall'ufficio competente, venga accertata la mancanza di presupposti o requisiti di legge, potrà essere disposto, nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che risulti possibile conformare la stessa alla normativa vigente entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA che tutto quanto contenuto nel presente documento - reso,
sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 dello stesso D.P.R. - è corrispondente al vero.

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (**privacy**) i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e non soggetti a diffusione se non nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

SI ALLEGA:

- Copia del certificato di abitabilità dell'immobile
- Copia delle certificazioni di conformità degli impianti elettrico e termico
- Estratto planimetrico con evidenziati gli spazi abitativi destinati agli ospiti e loro uso
- Copia del verbale di approvazione dell'assemblea condominiale (*in caso di unità condominiale*)
- Copia polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura degli eventuali danni occorsi agli ospiti
- Fotocopia del libretto sanitario
- Fotocopia attestato di partecipazione corso formativo per operatori alimentari
- Fotocopia ricevuta iscrizione al corso formativo per operatori alimentari
- Modello A) – dotazioni e prezzi minimi e massimi
- Modello B) – altri impianti, attrezzature e servizi
- Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

_____, li _____

FIRMA (*)

(*) N.B.: ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (in caso di istanza non inoltrata personalmente, per es. a mezzo raccomandata A/R).

**COPIA DELLA PRESENTE DENUNCIA
COMPLETA DEL TIMBRO DI PROTOCOLLO DEL COMUNE
DEVE ESSERE ESPOSTA VISIBILMENTE ALL'INTERNO
DEI LOCALI DOVE E' ESERCITATA L'ATTIVITA'**

NOTE

¹⁾ Possesso dei requisiti morali:

Art 11 TULPS "salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di Polizia debbono essere negate:

1. a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a 3 anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;
2. a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

Le autorizzazioni di Polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato, o contro l'Ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità [e a chi non può provare la sua buona condotta].

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione."

Art. 12 TULPS "Le persone che hanno l'obbligo di provvedere all'istruzione elementare dei fanciulli ai termini delle leggi vigenti (7), non possono ottenere autorizzazioni di polizia se non dimostrano di avere ottemperato all'obbligo predetto.

Per le persone che sono nate posteriormente al 1885, quando la legge non disponga altrimenti, il rilascio delle autorizzazioni di polizia è sottoposto alla condizione che il richiedente stenda domanda e apponga di suo pugno, in calce alla domanda, la propria firma e le indicazioni del proprio stato e domicilio. Di ciò il pubblico ufficiale farà attestazione."

Art 92 TULPS "Oltre a quanto è preveduto dall'art 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la Sanità pubblica, o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza, o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, per infrazione alla legge sul Lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti."

Art. 131.TULPS "Le autorizzazioni di polizia prevedute in questo titolo, fatta eccezione per quelle indicate dagli artt. 113, 121, 123 e 124, non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarsi."

**Modello A) - COMUNICAZIONE ATTIVITÀ DI BED & BREAKFAST
DOTAZIONI E PREZZI MINIMI E MASSIMI**

Denominazione dell'Esercizio _____

Via	N°	LOCALITÀ	CAP
-----	----	----------	-----

Tel. Cellulare	E-mail	Indirizzo Internet
----------------	--------	--------------------

RESPONSABILE: Cognome e Nome

Piano (1)	Camere	Singole	Doppie	N° Letti	Servizi igienici		Prezzi Giornalieri in Euro		Periodo di apertura	
					Privati	Comuni	Minimi	Massimi	Dal	Al

DATA	FIRMA DEL RESPONSABILE
------	------------------------

(1) T = Terra- R = Rialzato - 1° = Primo - 2° = Secondo - 3° = Terzo - ecc.

Modello B) - BED & BREAKFAST: ALTRI IMPIANTI, ATTREZZATURE E SERVIZIDenominazione dell'Esercizio

RESPONSABILE: Cognome e Nome

<i>TIPOLOGIA STRUTTURA</i>	<i>SERVIZI IN CAMERA</i>	<i>SERVIZI ACCESSORI</i>	<i>LINGUE STRANIERE</i>	<i>VICINANZA SERVIZI E STRUTTURE</i>	<i>CARTE DI CREDITO</i>
<i>Villetta singola</i>	<i>Telefono</i>	<i>Aria condizionata</i>	<i>Inglese</i>	<i>Zona centrale</i>	
<i>Villa d'epoca</i>	<i>Televisione</i>	<i>Accessibilità totale disabili</i>	<i>Francese</i>	<i>Zona periferica</i>	
<i>Condominio</i>	<i>Frigobar</i>	<i>Accessibilità condizionata disabili</i>	<i>Spagnolo</i>	<i>Vicinanza stazione F.S.</i>	
<i>Casa di cortile</i>	<i>Radio</i>	<i>Autorimessa</i>	<i>Tedesco</i>	<i>Vicinanza stazione F.N.M.</i>	
<i>Altro (specificare)</i>	<i>Altro (Specificare)</i>	<i>Posto Auto</i>	<i>Altre (Specificare)</i>	<i>Vicinanza altri mezzi pubblici</i>	
		<i>Accettazione animali</i>		<i>Vicinanza autostrada</i>	
		<i>Altro (Specificare)</i>		<i>Vicinanza aeroporto</i>	
				<i>Vicinanza spiaggia</i>	
<i>Giardino o Parco</i>				<i>Vicinanza strutture sportive (Specificare quali)</i>	
<i>Firma del Responsabile</i>					
N.B. - Segnare con una croce la casella che interessa e/o compilare le caselle "Altro"					