

Curriculum vitae Segretario Comunale

Curriculum VITÆ

Dati personali

Nome	Carmela
Cognome	Alongi
Data di nascita	15 novembre 1956
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	c/o Comune di Cadrezzate via Vittorio Veneto 29
Telefono ufficio	0331953102
e-mail ufficio	segretario@comune.cadrezzate.va.it

Studi

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 07/07/1980 con il punteggio di 104/110 presso l'Università degli Studi di Palermo.

Pratica notarile di 2 anni presso diversi Studi notarili nel periodo 1980 – 1982

Frequenza del corso di aspiranti Segretari Comunali bandito dal Ministero dell'Interno e frequentato presso la Prefettura di Nuoro, conseguendo all'esame finale la votazione di 48/60

Posizione

Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia - fascia B

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Cadrezzate, Cazzago Brabbia e Vergiate

Esperienze di lavoro

Dal 26 ottobre 1982 al 30 settembre 2004: analoghe esperienze di lavoro presso comuni della provincia di

lavoro

Varese

**Incarichi speciali ed
esperienze
significative negli
Enti di titolarità**

- Partecipazione a "Tavoli Tecnici" composti anche da altri Enti Locali, nonché da esperti dell'Università di Castellanza (LIUC) orientati verso gli aspetti dell'organizzazione, della gestione delle risorse umane, della creazione di sistemi di valutazione delle prestazioni, della predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del controllo di Gestione. A seguito di tali approfondimenti si è proceduto alla redazione di sistemi operativi in dette materie.
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica; esercizio funzioni di Responsabile di servizio di diverse aree di attività.