



COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

Area 3

- Servizi Socio Educativo Culturali

Via Di Vittorio, 6 - 21029 Vergiate (VA)

☎ 0331/946450 - Fax 0331/964120

P.IVA 00309430122

E-mail: serviziscolastici.vergiate@logic.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO***

ANNI SCOLASTICI

2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011

PARTE PRIMA – CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1. – SOGGETTO APPALTANTE

Il Comune di Vergiate affida alla Ditta aggiudicataria il servizio di trasporto scolastico: per la Scuola primaria di Corgeno, la scuola primaria De Amicis e la Scuola Secondaria di primo grado Don Lorenzo Milani aventi sede nel territorio di Vergiate, relativamente agli anni scolastici , 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011 dai punti di raccolta concordati con il Comune ai plessi scolastici del Comune e viceversa secondo le seguenti modalità:

Scuola secondaria di primo grado 'Don Lorenzo Milani'

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico

Arrivo a scuola non prima delle ore 7.50

- Dal lunedì al venerdì – entrata ore 8.00
Itinerario Sesona – Cimbri – Cuirone – Scuola - 1 corsa/giorno
Corgeno – Scuola – 1 corsa/giorno.
- Lunedì e mercoledì – uscita ore 17.00
Itinerario: Scuola – Villaggio del Fanciullo – Cuirone – Cimbri Sesona–1corsa/giorno
Scuola – Corgeno – 1 corsa/giorno.
- Martedì e giovedì – uscita ore 13.00
Itinerario Scuola – Villaggio del Fanciullo – Cuirone – Cimbri Sesona–1corsa/giorno
Scuola – Corgeno – 1 corsa/giorno.
- venerdì – uscita ore 16.00
Itinerario: Scuola – Scuola primaria De Amicis – Villaggio del Fanciullo –
Cuirone – Cimbri – Corgeno – Sesona – 1 corsa/giorno.
- Venerdì – uscita ore 17.00
Itinerario Scuola – Villaggio del Fanciullo – Cuirone – Cimbri - Corgeno –Sesona
1corsa/giorno

Scuola primaria di Corgeno

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico

Arrivo alla scuola non prima delle ore 7.55

- Martedì e giovedì entrata dalle ore 7.55 alle ore 8.00 – uscita ore 12.45
Itinerario A/R: ex scuola di Sesona – scuola di Corgeno – 2 corse /giorno;
- lunedì, mercoledì e venerdì – entrata dalle ore 7.55 alle ore 8.00 – uscita ore 16.15
itinerario A/R: ex scuola di Sesona – scuola di Corgeno – 2 corse/giorno.

Scuola primaria 'De Amicis' Vergiate centro

Da settembre a giugno secondo il calendario scolastico

- Dal lunedì al giovedì alle ore 16.10
Itinerario: scuola De Amicis – Villaggio del Fanciullo - 1 corsa/giorno.

Articolo 2. – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Vergiate intende offrire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni, agevolando, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio.

L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. n. 31/80.

Il riferimento normativo per la tipologia del servizio sono il D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni (codice della strada).

Il Comune di Vergiate pertanto affida in appalto il servizio del trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le singole scuole nei tragitti di andata e ritorno dai luoghi di raccolta a scuola.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi indicati nell'art. 1 del presente capitolato.

Il calendario di inizio e di chiusura del servizio trasporto alunni, compresa la sospensione nel periodo di vacanze scolastiche, è quello stabilito dalle competenti Autorità Scolastiche ed è comunicato alla Ditta Appaltatrice non appena disponibile.

Le modalità effettive di svolgimento del servizio per ogni anno scolastico, per motivi organizzativi dipendenti dalle Autorità Scolastiche, potranno cambiare rispetto a quelle indicate e saranno oggetto di comunicazioni alla Ditta Appaltatrice.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Ufficio Servizi scolastici. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Durante il servizio gli autisti dovranno mantenere un contegno riguroso ed irreprensibile e non potranno in alcun modo aderire a richieste degli studenti o dei genitori degli stessi che siano in contrasto con quanto previsto dalle norme contrattuali.

Dovranno essere rigorosamente osservate le normative antifumo in ambienti pubblici.

Eventuali comportamenti non corretti degli studenti dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Comunale competente.

Inoltre il presente appalto prevede il trasporto degli alunni per le uscite didattiche programmate ed approvate dall'Istituto Comprensivo Vergiate e dall'Amministrazione Comunale

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione un numero adeguato di mezzi in modo tale da garantire l'ottimale svolgimento del servizio nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- autobus con numero posti a sedere per tutti gli utentici garantisca il rispetto delle disposizioni del DM 18 aprile 1977 e DM 31 gennaio 1997.

Articolo 4. - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Articolo 5. - DEPOSITO CAUZIONALE

5.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per la partecipazione alla gara d'appalto le Ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto e precisamente in Euro 2.781,36 costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa provvisoria dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'impegno esplicito dell'istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

5.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore dell'appalto (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% , la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal responsabile dell'Area 3 Socio educativo culturale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al "prime rate" più 2 (due) punti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è progressivo ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 163/2006; la richiesta del documento sullo stato di avanzamento del servizio reso, di cui alla norma citata , è a cura dell'aggiudicataria.

L'ammontare residuo pari al 25% dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Articolo 6. – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art.7.

Articolo 7.- REVISIONE PREZZI

Il contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi il terzo anno sulla base di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, e comunque nei limiti dell'indice ISTAT di aumento dei prezzi al consumo.

Articolo 8. – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Articolo 9. – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata degli anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali.

L'appaltatore è comunque vincolato alla continuità del servizio per un massimo di sei mesi, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa. Durante tale regime varranno le medesime condizioni economiche previste per i periodi di normale durata del contratto.

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà all'appaltatore, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio servizi scolastici le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico...) il gestore non potrà esigere alcun compenso.

Articolo 10.- EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Articolo 11.- IMPORTO BASE D'ASTA

L'importo base d'asta per l'intera durata del contratto è fissato in complessivi € 139.068,00 = (I.V.A. esclusa) di cui €4.500,00 per le visite didattiche.

Il prezzo unitario a base d'asta è pari a:

€36,00 a corsa IVA di legge esclusa;

€42,02 IVA di legge esclusa per uscita didattica nel raggio di 20 Km;

€73,56 IVA di legge esclusa per uscita didattica nel raggio di 50 Km.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

L'importo di contratto, risultante dall'applicazione del ribasso offerto, sarà soggetto a liquidazione da parte del responsabile dell'Area, in ragione delle corse effettivamente fornite.

Articolo 12.- VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al precedente articolo 5 dovrà essere adeguatamente integrata.

Articolo 13.-TEMPI DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura mensile, entro 60 giorni della stessa e l'appaltatore sarà tenuto alla presentazione del DURC in ottemperanza della normativa vigente in materia.

Le fatture saranno liquidate solo dopo la stipulazione del contratto, se successivo all'avvio del servizio e alla verifica del puntuale assolvimento della prestazione.

I 60 giorni decorreranno dalla data di ricevimento al protocollo del Comune di Vergiate della fattura. Nel caso in cui l'Ufficio Servizi scolastici disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. I pagamenti verranno effettuati solo in ragione del servizio effettivamente eseguito. Le fatture dovranno indicare il numero delle corse di servizio ed il costo relativo a ciascuna corsa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche comunicate alla ditta appaltatrice nei modi previsti all'art.9, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Nel caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte dell'impresa capogruppo.

Articolo 14.- ASSICURAZIONI

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 626/94 e s.m.i., articolo 4 comma 2 lettere A-B-C.

Per tale motivo l'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserva o eccezioni.

A maggiore garanzia la ditta è tenuta a contrarre e a presentare debitamente quietanzate al Comune, prima dell'inizio del servizio, adeguate polizze assicurative con le seguenti caratteristiche:

- R.C.Auto:

I mezzi forniti dall'appaltatore per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi della legge 24/12/1969 n.990 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ad **€15.000.000,00**.

Le polizze relative ai veicoli dovranno essere presentate in copia al Comune prima della stipulazione del contratto con quietanza di pagamento. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico del gestore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro:

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. (Responsabilità

civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Vergiate;

2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.

4. La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

Articolo. 15. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fornitore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e successive modifiche, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto.

Per quanto concerne i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale del titolare, si applica la disciplina di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Articolo 16.- SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del "Codice" cui espressamente si rinvia.

In caso di subappalto il fornitore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il Comune provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dello stesso eseguite. L'affidatario comunica alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del "Codice" e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

L'Amministrazione Comunale non corrisponderà direttamente al subappaltatore gli importi relativi ai lavori dallo stesso eseguiti.

Articolo. 17.- CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la ditta contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del "Codice appalti".

Articolo. 18. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

La natura del servizio impone altresì che l'Appaltatore disponga di un luogo privato per il ricovero e la manutenzione dei mezzi posto a ragionevole distanza dal luogo del servizio al fine di consentire di adempiere con puntualità alle prestazioni contrattuali comprese quelle dettate dall'urgenza (es. sostituzione mezzi).

Articolo 19.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Vergiate. In particolare il presente appalto è soggetto al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

Articolo 20.- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta appaltatrice del servizio, comprese le eventuali imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Le spese di pubblicazione di bandi ed avvisi e l'IVA sono a carico dell'amministrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula del contratto senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria con l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Saranno a carico dell'inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Articolo. 21. - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto d'appalto è competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio.

Articolo. 22.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

1. le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;
2. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione;
3. l'appaltatore si impegna rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003, nonché a vigilare sull'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio;
4. le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo 23. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto è individuata nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purchè in grado di soddisfare le esigenze del Comune, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924, n. 827.

In caso di offerte uguali, si procederà all'estrazione a sorte dell'Aggiudicataria a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

I criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse sono previsti dall'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta; ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art.88 del D.Lgs. 163/06, le quali verranno valutate dalla Commissione in sedute riservate.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Per quanto non esplicitamente qui indicato si rimanda al Bando di gara.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI SPECIALI

Articolo 24.- MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice deve tassativamente rispettare gli orari di arrivo ai plessi scolastici. L'impresa aggiudicataria dovrà procedere, prima dell'inizio del servizio, alla verifica dei tempi occorrenti per ciascun percorso e dare precisa comunicazione degli orari delle fermate intermedie all'Ufficio Servizi scolastici.

Il numero delle corse di servizio dipenderà dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche ed il compenso mensile sarà conseguentemente adeguato.

A causa di ragioni legate all'entrata anticipata e/o al rientro posticipato, l'Amministrazione Comunale può variare l'orario giornaliero delle corse, senza che ciò comporti un aggravio di costi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi.

La Ditta appaltatrice, nell'esercizio del servizio previsto dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso.

Articolo 25.-VARIAZIONI AI PERCORSI

I percorsi e gli orari sono da definire in base al numero degli studenti, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero delle corse, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Ogni singolo trasporto deve essere richiesto dall'ufficio servizi scolastici del Comune e in nessun caso dal singolo utente. Verrà trasmesso un fax con tutti gli estremi del trasporto, che deve essere restituito per accettazione entro le 48 ore successive.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'Appaltatore la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

L'Amministrazione può, infine, non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

Articolo 26.- REQUISITI DELLA DITTA

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente.

L'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari, anche di riserva, per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente (ed in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio).

L'impresa di trasporto deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada (idoneità morale, professionale e finanziaria).

Il conducente dei veicoli deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di

-
- lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
 - copia delle licenze comunali di noleggio con conducente.

Articolo 27.- CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L'appaltatore per lo svolgimento del servizio è tenuto ad utilizzare scuolabus/minibus, autobus con le seguenti caratteristiche:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, della L.R. 29.10.98 n. 22, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente c.s.a.;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- per il servizio devono essere utilizzati esclusivamente autoveicoli e conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in concessione per il servizio stesso e con adeguati automezzi, in regola con le prescrizioni dell'art. 1, comma 5 della Legge Regionale n. 46 del 1994, delle norme concernenti la circolazione degli autoveicoli.

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

Sugli autoveicoli adibiti al servizio non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione dei passeggeri.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.

L'Appaltatore non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati prima della stipula del contratto ai sensi del precedente art. 26, se non con autorizzazione dell'Ufficio Servizi scolastici, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, l'Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via fax, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo 1 ora) alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

In via occasionale e per periodi brevi, previa informazione al Comune, potranno essere impiegati autobus di linea con deroga autorizzata da parte della Motorizzazione Civile e della Provincia ai sensi dell'art. 82, comma 6 del D.Lgs. 285/92.

L'appaltatore è tenuto ad identificare i mezzi esponendo, per tutta la durata del servizio, utilizzando apposito supporto, un cartello, facilmente individuabile, contenente il logo del Comune ed, a caratteri evidenti, la seguente scritta :

COMUNE DI VERGIATE – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Colori e dimensioni verranno concordati con l'Ufficio Servizi scolastici.

Articolo 28.- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare quanto segue:

- a) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico sino alla fine dell'affidamento ai sensi dell'art. 9;

-
- b) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati;
 - c) l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
 - d) sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
 - e) l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
 - f) l'appaltatore dovrà, inoltre, garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
 - g) l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
 - h) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
 - i) l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - j) la ditta dovrà fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
 - k) la ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
 - l) la ditta si impegna a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio Istruzione;
 - m) la ditta si impegna a collaborare con l'Ufficio Servizi scolastici nella determinazione dei "percorsi" e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio di ogni anno scolastico che nel corso dello stesso;
 - n) la ditta dovrà assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;
 - o) la ditta dovrà comunicare con almeno cinque giorni di preavviso eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
 - p) la ditta dovrà dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare o risolvere tempestivamente eventuali problemi o imprevisti;
 - q) la ditta si assume l'onere di dotare i mezzi da adibire al servizio di supporto e cartello con il logo del Comune e la scritta "Comune di Vergiate – servizio di trasporto scolastico".

Articolo 29.- OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione, si precisa che verranno pagati solo ed esclusivamente le corse effettivamente svolte;
- comunicare annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (-vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non

appena ne venga a conoscenza e con un anticipo di almeno tre giorni consecutivi a mezzo fax.

Articolo 30. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, pertanto il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale onde verificare il controllo del rispetto del presente capitolato, delle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e dello stato di manutenzione dei mezzi individuati per il servizio.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda (tipologia, targa ...) a quello dichiarato o autorizzato per lo svolgimento del servizio;
- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale avrà cura di comunicare all'appaltatore le generalità del personale addetto ai controlli.

Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, secondo le modalità di cui all'art. 33, potrà applicare le penalità previste ed eventualmente fare eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra Impresa. Le maggiori spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare apposita ritenuta sui compensi spettanti alla Ditta.

Articolo 31.- TRATTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APPALTATORE E REQUISITI RICHIESTI

La Ditta aggiudicataria fornisce al Comune i servizi richiesti mediante proprio personale attraverso le figure professionali di autisti. La Ditta dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale con le relative qualifiche, con gli estremi dei documenti di lavoro, della patente di guida (di almeno dodici mesi) e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il personale dovrà indossare, mantenendolo sempre in perfetto stato, abbigliamento conforme al servizio e apposito cartellino di riconoscimento riportante la foto e il nome e cognome.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalle normative vigenti, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Appaltatore è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'Appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla ditta Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Inoltre in caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INPS o dall'INAIL, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore e, se del caso, agli Enti suddetti l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in corso, quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non maturerà alcun interesse, non sarà effettuato fino a quando dagli Enti indicati non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per tale inadempienza, fatti salvi i casi in cui la legge prevede espressamente la revoca dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Tra il Comune ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

Articolo 32. – CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Spetta al Responsabile dell'Area 3 Socio educativo culturale qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente. Dovrà essere impiegato personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

La ditta dovrà assumere i provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni e scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida senza gli idonei dispositivi di conversazione autorizzati, diverbi con utenti o terzi, ecc...) o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Responsabile dell'Area 3 Socio educativo culturale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Responsabile dell'Area 3 ricusare le prestazioni del personale.

A giudizio insindacabile del Responsabile dell'Area 3 l'azienda provvederà entro il termine di 5 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadeguato allo svolgimento delle proprie funzioni.

L'inosservanza del termine di 5 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale che comporta la risoluzione del contratto.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di pari livello, dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile dell'Amministrazione.

Articolo 33.- PENALITÀ

Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta via fax, seguita da raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore, applicherà una penale di ammontare variabile da un minimo di €150,00 ad un massimo di €3.000,00, a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno, nei seguenti casi:

1. Euro 3.000,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. Euro 1.500,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
3. Euro 1.000,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
4. Euro 1.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;

-
5. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
 6. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: Euro 500,00= al giorno;
 7. Euro 500,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate, anche nel caso in cui nel corso del servizio siano “tollerati” comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, terzi o cose;
 8. Euro 300,00 nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto, delle quietanze relative alle annualità successive delle polizze assicurative richieste per l'appalto o mancato aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi, corredato della necessaria documentazione;
 9. Per mancata reperibilità del referente territoriale durante l'orario d'ufficio in tutti i giorni di funzionamento del servizio Euro 300,00= a contestazione;
 10. Euro 300,00 nel caso di mancata sostituzione di mezzi non utilizzabili nel tempo prescritto di massimo un'ora;
 11. Euro 300,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
 12. Euro 300,00 nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
 13. per aver fatto salire sui mezzi di trasporto personale non autorizzato Euro 300,00= al giorno;
 14. Euro 150,00 nel caso singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi, violazione delle disposizioni in materia di privacy) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
 15. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale Euro 150,00= per ogni ulteriore giornata dopo la contestazione del terzo ritardo.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale).

Nel caso gli inadempimenti per cause imputabili all'appaltatore che rivestano particolare gravità o che eccedano il numero di 3 (tre) nell'arco di durata del contratto, l'Amministrazione, oltre ad applicare le penalità sopra previste, si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta.

Articolo 34.- GRAVI INADEMPIMENTI CHE COMPORTANO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi già precedentemente indicati anche nei seguenti casi:

- a) per pubblico interesse;
- b) per cessazione di attività;
- c) per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
- d) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- e) nei casi di subappalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
- f) per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- g) per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
- h) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- i) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;

-
- j) per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
 - k) per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - l) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada;
 - m) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 Cod. Civ.;
 - n) per violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati all'art.31, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
 - o) per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materia di circolazione.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio con semplice preavviso scritto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore inadempiente i danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi sulla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/R.

Articolo 35.- RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Cod. Civ., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata r/r che dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale delle stesse redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo del 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Articolo 36.-ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni che sono ad ogni effetto da considerarsi **di pubblico interesse**, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto per la rifusione di danni e spese.

Articolo 37.-GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (liquidazione, eventuali applicazione delle penali, subappalto ecc...) è demandata all'Area 3 Socio educativo culturale – Ufficio servizi scolastici.

Sarà di competenza dell'Area Affari Generali – Ufficio Contratti la predisposizione e la sottoscrizione formale del contratto con l'affidataria.

Articolo 38.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del concorrente dichiarato aggiudicatario, con le specificazioni riportate nel "Bando di gara", i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto stesso:

Prima della stipula del contratto:

- ~~Consegna della cauzione definitiva;
 - ~~Consegna della polizza R.C.T./R.C.O. richiesta – debitamente quietanzata;
 - ~~Consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;
 - ~~Consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei «requisiti minimi di partecipazione» richiesti;
 - ~~Consegna, in copia, delle carte di circolazione degli autobus, complete delle copie delle «licenze», corredate dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche minime richieste;
 - ~~Consegna dell'elenco nominativo del personale, corredato dalla copia dei titoli abilitativi dei conducenti (CAP e patenti di guida), completo dell'indicazione del Responsabile di servizio con l'indicazione del recapito di reperibilità;
 - ~~Comunicazione del domicilio eletto dall'Appaltatore e dei relativi recapiti telefonici;
 - ~~Consegna del proprio D.P.S. nella parte relativa alle misure di sicurezza adottate dall'Appaltatore ai sensi del D.Lgs 196/2003 a tutela della sicurezza dei dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'appalto;
 - ~~ Consegna dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
 - ~~Consegna della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC);
 - ~~Consegna dell'ulteriore documentazione elencata nel «Capitolato Speciale e nel bando di gara»;
- ~~Stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto e dopo aver presentato tutta la suddetta documentazione richiesta.

- Nel corso dell'appalto

- ~~Consegna della quietanza relative alle annualità successive delle polizze R.C.A. R.C.T./R.C.O. costituite per l'appalto;
- ~~Consegna della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC – salvo il caso in cui non sia acquisito d'ufficio – al termine di ogni anno scolastico e prima dell'emissione del «certificato di regolare esecuzione»);
- ~~A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e C.A.P. ai sensi del D.Lgs 285/92).
- ~~A seguito di ogni variazione, aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. con le caratteristiche richieste.