



COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

Area 3

- Servizi Socio Educativo Culturali

Via Di Vittorio, 6 - 21029 Vergiate (VA)

☎ 0331/946450 - Fax 0331/964120

P.IVA 00309430122

E-mail: serviziscolastici.vergiate@logic.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'ASILO NIDO, LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA, LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E CENTRO ESTIVO ANNI SCOLASTICI 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011

Il Comune di Vergiate in esecuzione alla determinazione della Responsabile dell'Area socio educativo culturale n. 169 del 8 aprile 2008 ha indetto gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011.

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Bonizzoni -

tel. 0331/946450,

e-mail: serviziscolastici.vergiate@logic.it

CPV: 55000000-0

CIG (Codice Identificativo di Gara) 014804281D

Il servizio oggetto dell'appalto è compreso tra quelli di cui all'art. 30 del D.Lgs 163/2006.

- 1) Oggetto dell'appalto:** Concessione servizio ristorazione scolastica (scuole dell'infanzia di Sesona e Corgeno, scuole primarie di Cimbro, Corgeno e De Amicis di Vergiate, scuola secondaria di primo grado Don L. Dilani, centro estivo e asilo nido solo nelle prime due settimane di agosto) e fornitura di derrate alimentari all'Asilo Nido Comunale come descritto all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.
- 2) Valore dell'appalto:** essendo il prezzo del pasto di Euro 4,40 IVA inclusa, ed essendo i pasti previsti in n° di 136.800,00 l'importo globale triennale della concessione è previsto in Euro 601.920,00; costituisce base d'appalto per l'aggiudicazione della concessione il corrispettivo minimo 60.192,00 da versare al Comune nel triennio pari al 10% dell'importo globale.
Per la fornitura di derrate alimentari per la preparazione dei pasti presso l'asilo nido costituisce base d'appalto la somma di Euro 100.152,00 + IVA per il triennio, tenuto conto di n° pasti 15.600 nel triennio al costo a base d'asta per pasto di € 2,14 + IVA.
- 3) Durata dell'appalto:** anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 - 2010/2011
- 4) Documenti di Gara e presa visione dei luoghi:** il presente bando, il capitolato speciale d'appalto e i loro allegati sono disponibili e scaricabili sul sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.vergiate.va.it) nella sezione bandi-concorsi – voce gare-appalti. In alternativa la documentazione di gara può essere visionata e ritirata in copia presso la segreteria dell'Area 3 socio educativo culturale (tel. 0331-946450). Il rilascio di copie dei documenti di gara è soggetto al costo di riproduzione di € 0,10 per foglio. La presa visione dei luoghi è obbligatoria. A tal fine le ditte dovranno concordare un appuntamento con l'ufficio preposto al numero telefonico 0331/946450 entro le ore 13.00 del 13 maggio 2008.
- 5) Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata sulla base degli elementi indicati dall'art. 11 del capitolato speciale d'appalto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
- 6) Soggetti ammessi a partecipare:** sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 34, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, aventi i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del citato decreto legislativo, i requisiti attestanti la capacità tecnica economica previsti dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto e di quanto richiesto dal presente bando. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica economica per l'ammissione dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-c) devono essere posseduti e comprovati dai consorzi stessi.
- 7) Incompatibilità:** al fine di assicurare il rispetto del fondamentale principio della concorrenza non

possono partecipare alla medesima gara ditte che si trovano tra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Non verranno altresì ammesse alla gara offerte presentate da ditte collegate ad altre ditte partecipanti alla gara, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, in quanto Direttori Tecnici, Amministratori e/o soggetti con poteri di rappresentanza rivestano tali cariche anche in altra ditta partecipante. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

8) Requisiti di partecipazione e ammissione alla gara: per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno possedere i requisiti di seguito indicati, sia al momento della gara che, in caso di aggiudicazione, durante l'esecuzione dell'appalto; a tal fine dovranno essere presentati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara: redazione da parte del legale rappresentante o di un procuratore generale o speciale dell'istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato al presente bando con la lettera "A". L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante e allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un suo documento di identità. In alternativa, l'istanza può essere sottoscritta in altre forme previste dalla normativa vigente. Nel caso l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso, a pena di esclusione, deve dichiarare nell'istanza tale sua qualità, allegando procura in originale o in copia conforme all'originale. Si precisa che i dichiaranti potranno specificare ulteriormente le dichiarazioni previste nel modello di istanza allegato, in base alle fattispecie proprie dell'azienda, dei legali rappresentanti e direttori tecnici. Si rammenta, inoltre, che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché la segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

b) Attestato di avvenuta presa visione dei luoghi e delle attrezzature rilasciato dalla Stazione Appaltante. In caso di mancata presentazione di tale attestazione, ai fini dell'esclusione del partecipante dalla gara, la Commissione procederà alla verifica dell'avvenuta presa visione mediante consultazione degli atti di ufficio relativi al procedimento in questione.

c) Garanzia a corredo dell'offerta: di € 2.003,00 pari al 2% dell'importo della fornitura delle derrate alimentari all'asilo nido e € 6.019, 00 pari al 10% del corrispettivo economico triennale della concessione da versare al Comune in una delle forme previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e può essere prestata mediante:

– Cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. Detta cauzione dovrà essere corredata dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

– Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione, **a pena di esclusione**, dovrà prevedere espressamente:

- validità minima mesi sei dalla data di presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, per quanto riguarda la fornitura delle derrate all'asilo nido e pari al 20% dell'importo effettivo di aggiudicazione del corrispettivo economico da versare al Comune, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di versamento della cauzione provvisoria presso il Servizio di tesoreria del Comune di Vergiate, lo stesso dovrà essere effettuato sul conto IT08N0306950650000000010964, intestato al

Comune di Vergiate, indicando la causale (cauzione provvisoria per partecipazione asta pubblica servizio ristorazione scolastica).

L'importo della garanzia, può essere ridotto del 50% al verificarsi delle condizioni e con le modalità previste dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia sarà restituita ai "non aggiudicatari" dopo l'aggiudicazione definitiva e all'aggiudicatario contestualmente alla firma del contratto.

d) Quietanza di avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici come da deliberazione dell'Autorità del 24/01/2008 (disponibile sul sito dell'Autorità: www.autoritalavoripubblici.it). **Il CIG (codice identificativo gara) è: 014804281D** il contributo da versare è pari ad € 40,00. Il pagamento potrà essere effettuato:

-mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di partecipazione copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

-mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale dell'impresa partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara. **A comprova dell'avvenuto pagamento, la ditta partecipante dovrà allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta in originale ovvero fotocopia dello stesso corredato da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, ai fini dell'esclusione del partecipante dalla gara, la Stazione Appaltante procederà tramite l'accesso al SIMOG ad una verifica dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

e) Offerta tecnica: progetto dettagliato sottoscritto dal legale rappresentante che, senza indicazione di alcun aspetto e/o valore economico, contenga soluzioni organizzative e qualitative del servizio proposto, redatto tenendo conto di quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 11, corredato dalle opportune schede e certificazioni.

f) Offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (*allegato "B"*).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una ditta qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, o atto di impegno da cui risulti che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mandataria dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti tecnico economici di cui all'art. 4 lett. c) – d) del capitolato speciale d'appalto, richiesti alle ditte singole per la partecipazione alla gara. Nell'atto costitutivo o di impegno dovranno essere specificati le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte riunite o consorziate. A tal fine si precisa che in caso di raggruppamenti di tipo verticale, la ditta mandataria esegue le prestazioni di servizi di tipo principale e le mandanti le prestazioni di tipo secondario così come individuate al punto 1) del presente bando.

- Ciascuna impresa partecipante deve presentare i documenti di cui al precedente punto a).

- L'attestazione di cui al punto b) dovrà essere acquisita e intestata alla ditta mandataria.

- La cauzione provvisoria di cui al punto c) dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate e sottoscritta da ciascuna di esse.

- Il pagamento di cui al punto d) dovrà essere intestata alla mandataria.

- L'offerta tecnica ed economica di cui alle precedenti lettere e) -f) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate o consorziate (*per l'offerta economica utilizzare preferibilmente l'allegato B1*).

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/2006

dovranno indicare a pena di esclusione per quali consorziati il consorzio concorre ed esclusivamente per tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. Tali consorzi dovranno presentare la documentazione richiesta ai punti a), b), c), d), e), f). I consorziati, indicati quali soggetti per i quali il consorzio concorre, dovranno presentare anch'essi, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione di cui al precedente punto a) utilizzando l'allegato modello C.

I Consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006

dovranno presentare la documentazione richiesta ai punti a), b), c), d), e) f); inoltre, a pena di esclusione, presentare l'elenco aggiornato delle imprese consorziate debitamente sottoscritto. E' vietata la

partecipazione contemporanea di tali consorzi ed imprese loro consorziate, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

9. Modalità di presentazione dell'offerta: dovranno essere presentati con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, seguenti documenti:

a) UNA BUSTA CHIUSA avente la seguente dicitura:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente i seguenti documenti:

◆ **Istanza di partecipazione** alla gara, secondo quanto previsto dal precedente punto 8 lett. a) del presente bando (preferibilmente utilizzando l'allegato "A" con sottoscrizione in una delle forme di legge).

◆ **Attestazione di presa visione dei luoghi e delle attrezzature**, secondo quanto previsto dal punto 8 lett. b) del bando.

◆ **Garanzia a corredo dell'offerta** in una delle forme specificate al punto 8 lett. c) del presente bando.

◆ **Quietanza di avvenuto pagamento** del contributo all'Autorità per la vigilanza con le modalità illustrate al punto 8 lett. d) del presente bando.

I raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e i consorzi di cui all'art. 34 alle lettere b) – c) del D. Lgs. 163/2006

dovranno, oltre ai documenti sopra indicati, essere inseriti nella busta chiusa "documentazione amministrativa" i documenti indicati specificatamente per tali soggetti al precedente punto 8 del presente bando di gara.

b) UNA BUSTA CHIUSA avente la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA"** contenente il progetto di cui all'art. 8 lett. e) del presente bando.

c) UNA BUSTA CHIUSA avente la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta di cui al punto 8 lett. f) del presente bando di gara.

Le tre buste di cui alle lettere a) -b) – c) dovranno essere contenute in un unico plico sigillato (con ceralacca o timbro o controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta) sul quale dovrà indicarsi, oltre al mittente, la seguente dicitura: **"Procedura aperta servizio gestione mensa scolastica, anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011"**.

Si procederà, inoltre, alla esclusione dalla gara nei seguenti casi: – qualora manchi, o risulti irregolare o scaduto uno dei documenti richiesti dal presente bando di gara; – qualora l'offerta economica risulti incompleta o condizionata.

10. Termine di ricezione delle offerte: il plico contenente la documentazione di gara come indicato al punto precedente, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vergiate entro le **ore 13.30 del giorno 14 maggio 2008** a mezzo servizio postale ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone. Scaduto il termine che è perentorio non sarà accettata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'indirizzo al quale il plico contenente l'offerta dovrà pervenire è il seguente: Comune di Vergiate – Via Cavallotti, 46 – 21029 Vergiate (VA).

11. Norme sulla procedura di gara: La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi di seguito specificate:

Prima fase: il giorno 15 maggio 2008, alle ore 9.30, presso la sede della biblioteca comunale, in Piazza Matteotti, 2 in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste recanti la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al solo fine della valutazione dell'ammissibilità delle ditte concorrenti. Saranno pertanto ammesse alla valutazione successiva le ditte che avranno superato questa fase.

Seconda fase: la Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'apertura delle buste recanti la dicitura: "OFFERTA TECNICA" al fine della valutazione qualitativa dei progetti ammessi, sulla base dei criteri e parametri previsti dal capitolato speciale d'appalto e con l'attribuzione dei relativi punteggi. Alla fine di tale fase ogni ditta avrà totalizzato un punteggio determinato dalla somma dei punteggi parziali previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Terza fase: la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione del relativo punteggio con applicazione della formula di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto. La ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato verrà individuata quale miglior offerente e risulterà aggiudicataria del servizio.

12. Esito della gara: l'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le comunicazioni alle imprese partecipanti saranno effettuate esclusivamente via fax al numero che ciascuna ditta indicherà nell'istanza di partecipazione.

13. Garanzie: l'impresa aggiudicataria, ai sensi degli articoli 13 e 18 del capitolato speciale d'appalto, successivamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio, dovrà produrre:

- polizza assicurativa di responsabilità civile;
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

14. Subappalto: è consentito nei limiti di quanto previsto dall'art. 14 del capitolato speciale d'appalto. Ai sensi del comma 3 dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'affidatario comunica alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta di pagamento.

15. Graduatoria e subentro automatico nell'esecuzione dei lavori: la Commissione di gara redigerà la graduatoria decrescente delle offerte ammesse. In caso non si potesse addivenire alla stipulazione del contratto, si provvederà alla aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

16. Trattamento dei dati personali: ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla gara e l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti avente titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000.

17. Resta inteso e prescritto che:

- Trattandosi di appalto inserito nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, non verrà eseguita la verifica a campione di cui all'art. 48 del citato decreto legislativo, né la verifica dell'offerta anomala con il procedimento di cui agli artt. 86 – 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006, fermo restando l'eventuale verifica, in contraddittorio, di offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

- La percentuale in aumento del corrispettivo per la concessione e il prezzo offerto per la fornitura delle derrate alimentari per l'asilo nido dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza varrà quanto indicato in lettere.

- Chiunque è ammesso ad assistere alla procedura pubblica di gara, ma potranno intervenire solo i legali rappresentanti delle ditte o propri delegati.

- Trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui l'appalto non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili alla ditta, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

- L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, sicurezza e protezione dei lavoratori e assicurazioni sociali, siano esse di natura assistenziale come previdenziale, assumendone gli oneri relativi.

- L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale e tecnico economico nei confronti della sola ditta risultata aggiudicataria in base alle dichiarazioni presentate in gara (art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i.). Per la verifica dei requisiti tecnico economici verranno richieste la copia del certificato del sistema di qualità secondo i requisiti europei UNI EN ISO 9001:2000 richiesto all'art. 4 lett. b) del capitolato speciale d'appalto e le copie dei contratti dei servizi di ristorazione effettuati negli anni scolastici 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007 per la dimostrazione del raggiungimento degli importi indicati all'art. 4 lett. c) – d) del capitolato. Se dalle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, la ditta concorrente non risulterà in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, verrà disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria. In tale caso l'appalto viene affidato al concorrente risultato secondo in graduatoria. A carico della nuova ditta aggiudicataria saranno disposte le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico economici.

L'aggiudicazione definitiva efficace, successiva alla verifica dei requisiti generali effettuata come indicato di seguito, verrà comunicata ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs n. 163/06.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06, è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante – Ufficio Contratti - entro gg. 15 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i seguenti documenti:

a) certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS;

b) certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL;

Qualora sia operativo il servizio dello Sportello Unico Previdenziale, dovrà essere presentato, in luogo dei certificati menzionati ai punti a), b), il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C).

Trascorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con determinazione assunta dal dirigente dell'Area 3 - Socio educativo culturale - viene disposta, salvo che il ritardo o l'incompletezza della documentazione

non sia imputabile alla ditta, la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria dell'appalto e l'escussione della cauzione provvisoria presentata dal concorrente. In tal caso l'appalto viene affidato al concorrente risultante secondo in graduatoria.

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa entro gg. 60 dalla data di aggiudicazione definitiva efficace.

- Mentre l'aggiudicataria rimane vincolata sin dal momento della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non si farà carico di alcun obbligo fino a quando l'aggiudicazione non sarà divenuta definitiva.

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso.

- Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto in oggetto e le spese relative alla stipula del contratto faranno carico alla ditta appaltatrice.

- Le norme del presente bando integrano o sostituiscono, ove difformi, quelle del capitolato speciale d'appalto.

- Gli allegati al presente bando sotto le lettere A – B – B1 -C ne fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di legge.

Vergiate, 8 aprile 2008

La Responsabile dell'Area 3
(Dott.ssa Luisa Di Matteo)